PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 22 de marzo de 2022

Señor
JOSÉ LUIS NAVARRO PÉREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. 3419300
Coordinador Académico TIC
Centro CIES
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual, mes (03) Marzo del año 2022.

Referencia: No. 3419300 del año 2022

Marvin Alexis Sánchez Clavijo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.090.384.126 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Cúcuta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinte y nueve millones doscientos cincuenta mil pesos ($ 29.250.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Mensualidades vencidas de Tres Millones Novecientos Mil ($ 3.900.000) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento Gestión Administrativa Y Financiera en el área Finanzas, en sus diferentes niveles y modalidades

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria). **Titulada** SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	Link específico del portafolio - subcarpeta Planeación de la(s) ficha(s) donde se encuentran las evidencias Link del OneDrive Portafolio del instructor.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	área temática del objeto contractual.	FICHA: 2348165 SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS FICHA: 2348550 SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS FICHA: 2348603 SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS FICHA: 2455329	**Ficha: 2348165** https://acortar.link/6PYFCy **Ficha: 2348550** https://acortar.link/swiyJX **Ficha: 2348603** https://acortar.link/OPodRt **Ficha:** 2455329 **https://n9.cl/25ttu**
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas. **Titulada** **Técnico** SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS FICHA: 2348165 HORAS: 40 **Técnico** SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS FICHA: 2348550 HORAS: 40 **Técnico** SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS FICHA: 2348603 HORAS: 40	Link del portafolio especifico de la ficha. **Ficha: 2348165** https://acortar.link/FGSqfo **Ficha: 2348550** https://acortar.link/Ap8pLy **Ficha: 2348603** https://acortar.link/vDpEWo

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS FICHA: 2455329 HORAS: 40 TOTAL HORAS de F.P.I: 160 TOTAL HORAS: 160	**Ficha: 2281913** **https://bit.ly/3I6IW5m**
3	Cargar dentro del contrato (SECOP II) las cuentas de cobro en las fechas mencionadas por el supervisor.	Realizar el cargue de la cuenta de cobro en el SECOP en las fechas establecidas.	Cuenta de cobro del mes Febrero.
4	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Participar en el proceso de certificación.	Certificado de aprobación de la norma. https://acortar.link/c32hvD

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participar en las Giras técnicas, construcción de aforos en los ambientes de formación, solicitud de materiales de formación y otras actividades asignadas por el Coordinador Académico. Utilizar eficientemente las Herramientas Tecnológicas para el desarrollo de la formación profesional integral y sus funciones propias dentro de la organización, (Microsoft Office 365, Acrobat Reader, Microsoft Teams. Entre otras) SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS FICHA: 2348165 SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS FICHA: 2348550 SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS FICHA: 2348603 SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS FICHA: 2281913 SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS FICHA: 2282059 SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS FICHA: 2405059	Documentos establecidos y actualizados por la entidad a través de la plataforma COMPROMISO. Link que demuestre las actividades sincrónicas y asincrónicas aplicadas en la estrategia de formación profesional integral. (Reuniones, Teams, Meet, Zoom, etc) **Ficha: 2348165** **https://bit.ly/3JDphKH** **Ficha: 2348550** **https://bit.ly/3v7UYHU** **Ficha: 2348603** **https://bit.ly/3BD3JLb** **Ficha: 2281913** **https://bit.ly/3s3hr75** **Ficha: 2282059** **https://bit.ly/3sWHxYC** **Ficha: 2405059** **https://bit.ly/3h2UZVq** **Ficha: 2455329**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS FICHA: 2455329 DESARROLLO CURRICULAR FICHA: 2348603	https://n9.cl/25ttu **FICHA: 2348603** **https://bit.ly/3BD3JLb**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4438659677** de la planilla, SOI, mes de **Febrero.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_***x***__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

_____

Marvin Alexis Sánchez Clavijo
Contratista
C.C. No. 1.090.384.126

Recibí a satisfacción:

_____

JOSE LUIS NAVARRO PEREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. 3419300 del 2022
Coordinador académico TIC